**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**w postępowaniu dotyczącym zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**,, ZAPEWNIENIE SCHRONIENIA WRAZ
Z WYŻYWIENIEM ORAZ POMOC W WYJŚCIU
Z BEZDOMNOŚCI DLA PODOPIECZNYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOSAKOWIE”**

o wartości zamówienia poniżej

wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,

o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień

publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85311000-2

Zatwierdził:

**KIEROWNIK GOPS**

***Małgorzata Borek***

Kosakowo, listopad 2020 r.

1. **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

81-198 Kosakowo, ul. Fiołkowa 2B,

[www.gops.kosakowo.pl](http://www.gops.kosakowo.pl/)

gops@kosakowo.pl

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług społecznych dla osób bezdomnych podopiecznych GOPS Kosakowo zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz.U. z 14.05.2018 r. poz. 896). Zamówienie obejmuje zapewnienie schronienia wraz
z zapewnieniem wyżywienia oraz pomoc w wyjściu z bezdomności.

1. **MIEJSCA W NOCLEGOWNIACH**

Wymagana liczba miejsc w noclegowni to 2 miejsca odpowiednio dla:

* 1 kobiety
* 1 mężczyzny

**Łączna liczba miejsc, które należy zapewnić w noclegowni to 2 miejsca.**

1. **MIEJSCA W SCHRONISKACH DLA OSÓB BEZDOMNYCH**

Wymagana liczba miejsc w schroniskach dla osób bezdomnych to 23 miejsc odpowiednio dla:

* 5 kobiety
* 8 mężczyzn
* oraz dla 10 osób (5 mężczyzn i 5 kobiet), które aktualnie przebywają w różnych ośrodkach wsparcia dla osób bezdomnych na terenie województwa pomorskiego.

Poniżej tabela zawierająca informacje o usługach realizowanych dla poszczególnych bezdomnych do listopada 2020r.:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lokalizacja ośrodka | Liczba mężczyzn | Liczba kobiet | Liczba małżeństw | Stan podopiecznych |
| 81-290 Gdynia | 4 | 0 | 0 | osoby samodzielne, niepełnosprawne |
| 83-441 Wiele | 1 | 0 | 0 | osoba długotrwale chora |
| 82-213 Miłoradz,Pogorzała Wieś | 0 | 4 | 0 | osoby chore, niepełnosprawne, wymagające wsparcia |
| 83-011 Wiślinka | 0 | 1 | 0 | osoba przewlekle chora niepełnosprawna, wymaga usług opiekuńczych |
| RAZEM | 10 osób |

**Łączna liczba miejsc, które należy zapewnić w schronisku to 23 miejsc.**

Jeżeli podopieczni będą musieli zostać przeniesieni do ośrodka wybranego wykonawcy
z aktualnego pobytu, organizacja i koszt transportu są po stronie Wykonawcy i muszą zostać uwzględnione w cenie ofertowej wykonania zamówienia.

Podopieczny, który ma zostać przeniesiony do innej placówki, odbywający kwarantannę lub izolację w związku z COVID-19, powinien zostać przewieziony do właściwego miejsca przez nowego Wykonawcę niezwłocznie po zakończeniu odbywania kwarantanny lub izolacji.

1. **MIEJSCA W SCHRONISKU DLA OSÓB BEZDOMNYCH Z USŁUGAMI OPIEKUŃCZYMI**

Wymagana liczba miejsc w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi to 6 miejsc odpowiednio dla:

* 3 kobiet, w tym 1 kobieta obecnie przebywa w schronisku zapewniającym realizację usług opiekuńczych
* 3 mężczyzn

**Łączna liczba miejsc, które należy zapewnić w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi to 6 miejsc.**

1. **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI**
2. Minimalny standard podstawowych usług świadczonych w noclegowniach oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się noclegownie zgodny z załącznikiem do rozporządzenia MRPiPS z dnia 27 kwietnia 2018 roku (poz. 896).
3. Minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych zgodny z załącznikiem do rozporządzenia MRPiPS z dnia 27 kwietnia 2018 roku (poz. 896).
4. Minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi zgodny z załącznikiem do rozporządzenia MRPiPS z dnia 27 kwietnia 2018 roku (poz. 896).

Podmioty, które w dniu obowiązywania ustawy z dnia 8 lutego2018r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej nie spełniały standardów, o których mowa w przedmiotowym rozporządzeniu, na podstawie art. 34 ustawy z dnia 14 maja 2020r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 są obowiązane dostosować standardy do 31.12.2022r.

1. Kwalifikacje zatrudnionej kadry i/lub udokumentowanie doświadczenia zawodowego personelu w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach. W kwestii doświadczenia zawodowego przyjmuje się definicję zawartą w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz dookreślenie okresu doświadczenia zawarte w ustawie o pomocy społecznej.
2. Placówki zapewniających tymczasowe schronienie obowiązują wydane przez MRPiPS wytyczne i instrukcje z dnia 14 marca 2020r. w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę zakaźną COVID-19 w celu zapewnienia pomocy osobom w kryzysie bezdomności:
3. *Instrukcja dot. wsparcia osób w kryzysie bezdomności w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2*
4. *Procedura dla podmiotów prowadzących placówki udzielające wsparcia osobom bezdomnym*
5. *Instrukcje pomocy żywnościowej dla osób potrzebujących objętych kwarantanną.*
6. W związku z sytuacją związaną z COVID-19 w zakresie przyjmowania nowej osoby do placówki realizowanie przyjęć do placówki odbywa się, na podstawie instrukcji ministerialnych, wyłącznie po pobycie nowo przyjmowanej osoby w miejscu odosobnienia, w odseparowanym pomieszczeniu przez okres 10 dni, w celu potwierdzenia jej stanu zdrowia i ograniczenia kontaktu z pozostałymi osobami korzystającymi ze schronienia.

Miejsca odosobnienia powinny być tworzone z uwzględnieniem infrastruktury będącej w dyspozycji właściwej miejscowo jednostki samorządu terytorialnego lub konkretnej placówki w porozumieniu z podmiotem prowadzącym.

1. W związku z COVID-19 dopuszcza się na mocy art. 48 a ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej w sytuacji kryzysowej występującej na skalę masową przyznanie tymczasowego schronienia z pominięciem obowiązujących standardów oraz w innej formie niż określone w niniejszej ustawie.
2. Schronisko w trakcie realizacji zadania ściśle współpracuje z:
3. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kosakowie,
4. Służbą Zdrowia,
5. innymi podmiotami w zależności od potrzeb.
6. Placówki świadczące usługi schronienia, mają obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie z GOPS w Kosakowie. Osobie bezdomnej musi być zapewniony w nagłych przypadkach, pierwszy kontakt z lekarzem lub w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego.
7. Wykonawca prowadzący noclegownię schronisko dla osób bezdomnych lub schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, świadczący opisany przedmiot zamówienia:
8. prowadzi rejestr osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez GOPS w Kosakowie,
9. prowadzi pracę socjalną, w tym motywuje osoby bezdomne, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej (należy przedstawić program działań i pracy z osobami uzależnionymi),
10. pomaga w realizacji kontraktu socjalnego, współdziała w procesie jego tworzenia lub zawiera kontrakt socjalny z osobą bezdomną,
11. zapewnia po konsultacji z pracownikiem socjalnym kierującym do placówki, zgodnie ze skierowaniem GOPS w Kosakowie jeden ciepły posiłek dziennie w miejscu do tego przeznaczonym lub trzy posiłki, w tym jeden gorący dziennie,
12. niezwłocznie informuje elektronicznie na adres m. gops@kosakowo.pl lub telefonicznie 58 620-82-02, o każdym skreśleniu, usunięciu osoby skierowanej ze schroniska/noclegowni
13. ma prawo do wykazywania osoby bezdomnej na liście obecności usprawiedliwionych nieobecności od opuszczenia placówki do ew. powrotu przez okres 2 dni.
14. GOPS w Kosakowie prowadzi bieżącą kontrolę spełniania standardów przez placówki świadczące usługi celem weryfikacji jakości i zgodności świadczonych usług z umową.
15. **ZAMÓWIENIE ZOSTAŁO PODZIELONE NA 6 CZĘŚCI**
	1. **Część 1**

Usługi zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie w noclegowni dla

* 1 kobiety.
	1. **Część 2**

Usługi zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie w noclegowni dla

* 1 mężczyzny.
	1. **Część 3**

Usługi zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie w schronisku dla osób bezdomnych dla:

* 10 mężczyzn (4 osoby przebywające, 6 osób- prognoza)

Osoby samodzielne.

**W razie potrzeby konieczne zapewnienie transportu z Gdyni i Wiela.**

* 1. **Część 4**

Usługi zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie w schronisku dla osób bezdomnych dla:

* 7 kobiet (4 osoby przebywające, 3 osoby- prognoza)

Osoby wymagające wsparcia: przewlekle chore.

**W razie potrzeby konieczne zapewnienie transportu z Pogorzałej Wsi.**

* 1. **Część 5**

Usługi zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla:

* 3 kobiet (1 osoba przebywająca, 2 osoby- prognoza)

**W razie potrzeby konieczne zapewnienie transportu z Wiślinki**

* 1. **Część 6**

Usługi zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi dla:

- 3 mężczyzn (prognoza).

1. **TERMIN WYKONANIA**

Termin zawarcia umów przewidywany jest na grudzień 2019 r. **Umowa obowiązywać będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu;

b) spełniają warunek zdolności technicznej lub zawodowej polegający na:

1. **Posiadaniu wiedzy i doświadczenia** – zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę spełniającą minimalne standardy określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni w zakresie usług udzielania schronienia spełnienie wszystkich minimalnych standardów (Dz. U. z 2017 r. poz. 953) dla co najmniej 1 osoby.

W przypadku podmiotów prowadzących placówki typu schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi należy udokumentować kwalifikacje i doświadczenie kadry wg wytycznych przywołanych w art.48 a ust.2h ustawy o pomocy społecznej i Rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012r., a zwłaszcza co najmniej rocznego doświadczenia zawodowego polegającego na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku.

Podstawą uznania, że warunek został spełniony będzie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z Formularzem B. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości złożonych dokumentów.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy
i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

1. oświadczenia, o posiadaniu wiedzy i doświadczenia określonego w warunkach udziału w postepowaniu
2. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

 W przypadku, gdy wykonawca przy realizacji zamówienia zamierza korzystać z wiedzy
i doświadczenia i/lub potencjału technicznego osób zdolnych do wykonania zamówienia, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa się następujące dokumenty:

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg Formularza B

6.3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.2. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

6.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

w/w dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązuje tryb pisemny.

7.2. Zamawiający będzie się porozumiewał z Wykonawcami wg preferencji: pocztą elektroniczną e-mail: gops@kosakowo.pl lub w formie listownej z tematem lub dopiskiem:

1. ZAPEWNIENIE SCHRONIENIA WRAZ Z WYŻYWIENIEM ORAZ POMOC W WYJŚCIU Z BEZDOMNOŚCI DLA PODOPIECZNYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOSAKOWIE
2. adres do korespondencji: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 81-198 Kosakowo,
ul. Fiołkowa 2b z dopiskiem ZAPEWNIENIE SCHRONIENIA WRAZ Z WYŻYWIENIEM ORAZ POMOC W WYJŚCIU Z BEZDOMNOŚCI DLA PODOPIECZNYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOSAKOWIE

7.3. Oświadczenia i dokumenty (z wyłączeniem składanej oferty) można przekazywać w formie faxów i drogą elektroniczną z zastrzeżeniem dostarczenia do Zamawiającego, w umówionym terminie, oryginałów lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty.

7.4. Właściwą osobą do kontaktów (tylko za pośrednictwem poczty elektronicznej lub drogą listową) z wykonawcami jest Kierownik GOPS w Kosakowie – Małgorzata Borek, e-mail: gops@kosakowo.pl

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

8.1.Zamawiający wymaga aby oferta złożona była zgodne ze wzorami przesłanymi Wykonawcom co do treści i układu graficznego.

* 1. Do niniejszego ogłoszenia załączono formularze i załączniki oferty (A÷C) podlegające wypełnieniu.
	2. Formularz A (ofert) przygotowany jest tak, że można wypełnić go dla poszczególnych części zamówienia. Wykonawcy sami decydują na jaką część zamówienia złożą ofertę.

8.4. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty zawiera pkt. 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

8.5. Wszystkie strony oferty zawierające tekst (w tym formularze i załączniki) dostarczone przez Zamawiającego jak i opracowane przez Wykonawcę muszą być kolejno ponumerowane i podpisane, a kopie dokumentów muszą posiadać potwierdzenie za zgodność z oryginałem poświadczone przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym lub odręcznie literami drukowanymi, nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Miejsca, w których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

8.7. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w sposób trwały i uniemożliwiający dekompletację oferty.

8.8. W przypadku gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączy kopię dokumentu, kopia ta musi być opatrzona dopiskiem lub pieczęcią o treści „Za zgodność z oryginałem” i podpisana przez Wykonawcę lub Jego uprawomocnionego przedstawiciela. Zamawiający może żądać dostarczenia w ciągu 3 dni roboczych oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości.

8.9. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na fakt, iż osobą upoważnioną do podpisywania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy jest tylko ta osoba lub są tylko te osoby, które w wypisie z KRS lub innych dokumentów rejestracji działalności gospodarczej wymienione są jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli lub figurują jako właściciele lub pełnomocnicy w wypisach z rejestrów działalności gospodarczej bądź też w inny prawem określony sposób zostali upoważnieni do składania takich oświadczeń w imieniu Wykonawcy (należy załączyć poświadczoną kopię takiego upoważnienia).

8.10. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy
i zaadresowanej na adres Zamawiającego: GOPS, ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo i opisanej: ZAPEWNIENIE SCHRONIENIA WRAZ Z WYŻYWIENIEM ORAZ POMOC W WYJŚCIU Z BEZDOMNOŚCI DLA PODOPIECZNYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOSAKOWIE. Dotyczy części nr …..(wpisać nr części) ”

8.11. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

8.12. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy przygotowują oferty na własny koszt i własnym staraniem.

8.13 Każdy z Wykonawców może przedstawić tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia.

8.14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

8.15. Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

8.16. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

9.1. Przygotowaną ofertę zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami niniejszej specyfikacji należy składać w terminie do **14.12.2019. godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 5 lub pocztą.

9.2. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, jako termin jej złożenia uznaje się termin,
w jakim znalazła się ona w posiadaniu zamawiającego.

9.3 Każda oferta otrzymana po tym terminie nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego
i zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

9.4. Wykonawca może wycofać lub zmodyfikować swoją ofertę po jej złożeniu pod warunkiem, że pisemne zawiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.

9.5. Zawiadomienie o modyfikacji lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane, zapieczętowane i oznakowane jak oferta, z dopiskiem „WYCOFANIE” lub „MODYFIKACJA”.

9.6. Otwarcie ofert nastąpi **14.12.2019r. o godz.12.10** w siedzibie Zamawiającego.

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

10.1. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w ogłoszeniu.

10.2. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

10.3. Nie dopuszcza się możliwości udzielania upustu od ceny oferty.

10.4. Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.5. Cena jednostkowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane
z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

10.6. Cena jednostkowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

10.7. Cena jednostkowa nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

10.8. Cenę jednostkową (za osobę) za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” –odpowiednio do składanej części- będących załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

10.9. Podstawą do obliczenia ceny ofertowej przedmiotu zamówienia są składniki zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia i inne wytyczne zawarte w niniejszego ogłoszenia. W cenie ofertowej należy ująć wszelkie koszty realizacji zamówienia Zastosowane rabaty i upusty muszą być ujęte w oferowanej cenie a ich stosowanie nie może być uzależnione od jakichkolwiek okoliczności

1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ**

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w walucie krajowej – PLN, niezależnie od płatności dokonywanych przez Wykonawcę na rzecz jego kontrahentów.

1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓREYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTYWRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERI ÓW ORAZ SPOSOBU CENY OFERT**

Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

* Cena – 60%
* Odległość – 40%

Punkty będą obliczone przy zastosowaniu niżej podanych wzorów, przyjmując zasadę, że 1% to 1 punkt.

12.1. Opis kryteriów oceny ofert:

1. **Kryterium CENA**

Oferta zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru

*cena oferty najtańszej*

*Cena usługi = ----------------------------- x 100 pkt. x 60%*

*cena oferty ocenianej*

**Oferta najkorzystniejsza (najtańsza) w kryterium CENA otrzyma 60 pkt.**

1. **Kryterium ODLEGŁOŚĆ**

Zamawiający przyzna punkty za ODLEGŁOSĆ według następującej tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| Odległość od Kosakowa | Liczba punktów  |
| poniżej 150 km  | 40 |
| między 150 km a 200 km | 20 |
| powyżej 200 km | 0 |

**Oferta w kryterium ODLEGŁOŚC może otrzymać maksymalnie 40 pkt**

Obliczenie łącznej sumy punktów przyznanych każdej ofercie w każdej części zostanie dokonane na podstawie wzoru:

**P *=* C  O**,

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium CENA wynikająca z badanej oferty,

O – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ODLEGŁOŚĆ wynikająca z badanej oferty.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalną liczbę punktów 100.

12.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

12.3 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 106e ust. 11 Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2014 r. (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późń. zm.) – „końcówki” poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

12.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

12.5 Zamawiający poprawi w tekście oferty:

1. oczywiste omyłki pisarskie;
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
* niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.6 W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

1. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

13.1. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

13.2. Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ważnych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy wg wzorów w załącznikach do ogłoszenia. Wypełnienie druku umowy oraz ewentualne zmiany powstałe podczas prowadzenia postępowania zostaną uwzględnione w redakcji końcowej, po wyborze Wykonawcy.

ZMIANY UMOWY

14.1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w następujących przypadkach :

1. zaistnienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności uniemożliwiających terminowe wykonanie zamówienia, po wcześniejszym pisemnym uzyskaniu zgody Zamawiającego do uzgodnionego harmonogramu usług wprowadzone zostaną zmiany.
2. zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy .
4. wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy.
5. zmiany wynagrodzenia w następstwie zmiany przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
6. Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
7. Wynagrodzenie umowne może ulec zmianie w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

14.2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

14.3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

1. **DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO SPORZĄDZENIA OFERTY (DOSTRACZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCGO)**
2. Formularz A, - Wzór oferty, wypełniony dla całości lub oznaczonej części
3. Formularz B - Oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
4. Formularz C – Oświadczenia wykonawcy o posiadaniu doświadczenia

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW do SIWZ**

 Załącznik nr 1 – Projekt umowy

 *Kosakowo, grudzień 2020 r.*

**Formularz A**

**OFERTA**

**Wykonawca:**......................................................................................................................................

adres siedziby: ....................................................................................................................................

tel.: ........................... Fax.:............................. e-mail: ……......................................... (czytelnie).

Nr NIP ................................................... Nr REGON .................................................

reprezentowany przez:

1. ............................................................................................................................................

składa ofertę na wykonanie zamówienia publicznego :

**ZAPEWNIENIE SCHRONIENIA WRAZ Z WYŻYWIENIEM ORAZ POMOC W WYJŚCIU Z BEZDOMNOŚCI DLA PODOPIECZNYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOSAKOWIE**

w trybie Art. 138 o Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych

t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843

1. **Cena ofertowa wykonania zamówienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr części zamówienia  | Cena za 1 osobę za dobę |
| Część 1Usługi zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowiew noclegowni dla 1 kobiety | 1) całodobowy koszt pobytu osoby skierowanej do ………. z trzema posiłkami, w tym jednym gorącym, wynosi ……….. zł, w tym VAT………%.. |
| Część 2 Usługi zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowiew noclegowni dla 1 mężczyzny | 1) całodobowy koszt pobytu osoby skierowanej do ………. z trzema posiłkami, w tym jednym gorącym, wynosi ……….. zł, w tym VAT………%. |
| Część 3 Usługi zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie w schronisku dla 10 mężczyzn. Osoby w pełni samodzielne.**W razie potrzeby konieczne zapewnienie transportu z Gdyni.** | 1) całodobowy koszt pobytu osoby skierowanej do ………. z trzema posiłkami, w tym jednym gorącym, wynosi ……….. zł, w tym VAT………%. |
| Część 4 Usługi zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie w schronisku dla 7 kobiet. Osoby wymagające wsparcia: przewlekle chore. **W razie potrzeby konieczne zapewnienie transportu z Pogorzałej Wsi.** | 1) całodobowy koszt pobytu osoby skierowanej do ………. z trzema posiłkami, w tym jednym gorącym, wynosi ……….. zł, w tym VAT….% |
| Część 5 Usługi zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowiew schronisku z usługami opiekuńczymi dla 3 kobiet. Osoba wymagająca wsparcia: przewlekle chora, niepełnosprawna.**W razie potrzeby konieczne zapewnienie transportu z Wiślinki.** | 1) całodobowy koszt pobytu osoby skierowanej do ………. z trzema posiłkami, w tym co najmniej jednym gorącym, wynosi ……….. zł, w tym VAT………%. |
| Część 6 Usługi zapewnienia schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowiew schronisku z usługami opiekuńczymi. dla 3 mężczyzn Osoba wymagająca wsparcia: przewlekle chora, niepełnosprawna.  | 1) całodobowy koszt pobytu osoby skierowanej do ………. z trzema posiłkami, w tym co najmniej jednym gorącym, wynosi ……….. zł, w tym VAT………%. |

**\*można wypełnić tylko te wiersze tabeli, na którą część zamówienia składa się ofertę**

1. Odległość ośrodka od Kosakowa…………………………………. (wpisać w km)

Punktacja w kryterium ODLEGŁOŚĆ przyznana będzie według poniższej tabeli

|  |  |
| --- | --- |
| Odległość od Kosakowa | Liczba punktów  |
| poniżej 150 km  | 40 |
| między 150km a 200 km | 20 |
| powyżej 200 km | 0 |

1. Ilości osób dla danej części odzwierciedlają obecną ilość osób wymagających usług oraz przewidywane zwiększenie. Liczba ta w ciągu roku może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od ilości podopiecznych. W przypadku zmiany liczby osób do rozliczenia zostanie przyjęta miesięczna stawka za osobę podana przez Wykonawcę w złożonej ofercie oraz liczba dni wykonania usługi.
2. Wykonawca zastrzega nieudostępnianie następujących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:………………………………………………………………………………………………..
3. Ponadto Wykonawca oświadcza, że :
4. w przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązuje się zawrzeć i podpisać umowę na warunkach określonych w ogłoszeniu;
5. oferta wraz z ceną ofertową obejmuje całość realizacji przedmiotu zamówienia wraz z zapewnieniem przez Wykonawcę niezbędnych do wykonania zamówienia materiałów, robót i usług;
6. zapoznał się z treścią załączników do ogłoszenia i akceptuje ich treść bez zastrzeżeń.
7. Okres prowadzenia nieprzerwanej działalności: ………….....................................................
8. Osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie udzielania dodatkowych informacji o złożonej ofercie (wraz z telefonami kontaktowymi i adresami poczty elektronicznej): .......................................................................................................................
9. Do oferty załączono wypełnione wg wzoru:
* Formularz B – Oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
* Formularz C – oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu

Oferta posiada łącznie ………………. kolejno ponumerowanych stron

........................................... dnia ..................... 2020 r. ..................................................

 / pieczęcie i podpisy osób upoważnionych /

**Formularz B**

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**WYKONAWCA:**

**Niniejszy wniosek zostaje złożony przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138 o ustawy PZP **naZAPEWNIENIE SCHRONIENIA WRAZ Z WYŻYWIENIEM ORAZ POMOC W WYJŚCIU Z BEZDOMNOŚCI DLA PODOPIECZNYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOSAKOWIE** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………..……… | ………………………………………………………………….. |
| **Miejscowość / Data** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)** |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………...........………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|  | …………………………………….. |
| **Miejscowość / Data** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)** |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………….…… | ………………………………..………………….. |
| **Miejscowość / Data** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)** |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Ustawy Pzp.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………… | …………………………………………………….. |
| **Miejscowość / Data** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)** |

**Formularz C**

**Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu**

Dot.: postępowania na: **ZAPEWNIENIE SCHRONIENIA WRAZ Z WYŻYWIENIEM ORAZ POMOC W WYJŚCIU Z BEZDOMNOŚCI DLA PODOPIECZNYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOSAKOWIE**

Oświadczam, że w okresie

ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonałem /wykonuje

(wpisać rodzaj usług)…………………………..………………usługę/usługi spełniającą/ce minimalne standardy określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni w zakresie usług udzielania schronienia spełnienie wszystkich minimalnych standardów (Dz. U. z 2017 r. poz. 953) dla

(wpisać liczbę osób)…………………….. osoby

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………..……… | ………………………………………………………………….. |
| **Miejscowość / Data** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)** |

**Oświadczenie dot. podmiotów prowadzących placówki typu**

**schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi**

**w spawie kwalifikacji i doświadczenia zawodowego opiekunów**

Oświadczam, że kadra zatrudniona w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi posiada wymagane kwalifikacje zawodowe oraz co najmniej roczne doświadczenie zawodowe polegające na świadczeniu usług opiekuńczych osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku (na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach oraz art. 48a ust.2h ustawy o pomocy społecznej).

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………..……… | ………………………………………………………………….. |
| **Miejscowość / Data** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)** |

Załącznik nr 1

Wzór umowy

Do postepowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art. 138 „o” ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843) na usługi społeczne

***,,Zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie”***

zawarta w ……………… r.

pomiędzy:

Gminą Kosakowo,

z siedzibą: ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, NIP 587-15-16-970

reprezentowaną przez:

Małgorzatę Borek, Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie,

z siedzibą: ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo

zwanym dalej **Z A M A W I A J Ą C Y M**

a

..............................................................................................................................................................

z siedzibą w .................................................. ul. .................................................................................

wpisanym do rejestru ...............................................................................................................................................

reprezentowaną przez:

1. ..........................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................

zwanym w treści umowy **W Y K O N A W C Ą**

wspólnie dalej zwane **Stronami**

§ 1

\* w zależności od zadania

Przedmiotem zawartej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług schronienia wraz z wyżywieniem …………….dla osób bezdomnych ............................ (w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) skierowanych na podstawie decyzji administracyjnej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie............... (oraz usług ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej dla osób bezdomnych - świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie - w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa).

§ 2

\* w zależności od zadania

1. W celu realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przyjmować do ...............(schroniska lub noclegowni w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) osoby skierowane przez Zamawiającego, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do umowy.
2. Usługa wykonywana będzie w ………………. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Świadczeniobiorcom Zamawiającego schronienie w innych miejscach o nie gorszej jakości oraz cenie ustalonej w umowie.
3. Wykonawca zapewnia osobom skierowanym przez Zamawiającego niezbędne warunki socjalne w miejscu schronienia zgodnie z opisem zamówienia zawartym w ogłoszeniu na usługi społeczne „ZAPEWNIENIE SCHRONIENIA WRAZ Z WYŻYWIENIEM ORAZ POMOC W WYJŚCIU Z BEZDOMNOŚCI DLA PODOPIECZNYCH GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KOSAKOWIE” .
4. Wykonawca dodatkowo zapewnia warunki opisane w ofercie Zamawiającego.

\* w zależności od treści oferty

§ 3

\* w zależności od zadania

1. Wykonawca winien zapewnić schronienie dla ………………..(ilość osób w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) ……………………….(np. kobiet/mężczyzn/małżeństwa/rodzica z dziećmi w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) osób bezdomnych.
2. Ze względu na specyfikę zamówienia podane ilości osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są ilością szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby osób skierowanych do danego rodzaju placówki.
3. W przypadku mniejszej ilości osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc dla osób wskazanych w ust. 1. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób.
4. W przypadku nie zagwarantowania przez Gminę Kosakowo środków na realizację przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby Świadczeniobiorców korzystających z usług. W takim przypadku, Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób.

§ 4

\* w zależności od zadania

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w miejscu schronienia (schronisku lub noclegowni):
2. Zamawiający może skierować Świadczeniobiorcę na pobyt z wyżywieniem w postaci trzech posiłków, w tym jednego gorącego lub pobyt wraz z jednym, gorącym posiłkiem (- w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa).
3. sposób pokrywania należności za pobyt i wyżywienie osoby bezdomnej będzie każdorazowo określany na podstawie decyzji administracyjnej\*/w skierowaniu\* (w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa)
4. różnicę pomiędzy opłatą dokonywaną przez osobę bezdomną, a kosztem pobytu pokrywać będzie Zamawiający.
5. Odpłatność, jej obniżenie lub całkowity brak odpłatności osób bezdomnych w schronisku określa decyzja administracyjna\*/ w noclegowni skierowanie\* (w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa).

§ 5

\* w zależności od zadania

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej następująco (schroniska lub noclegowni w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa):
2. całodobowy koszt pobytu osoby skierowanej do ………. z trzema posiłkami, w tym jednym gorącym, wynosi ……….. zł, w tym VAT………%.

Szacowana wartość umowy stanowi iloczyn ………. szacowanych osób, o których mowa § 3 ust. 1 umowy z jednym gorącym posiłkiem i …… dni w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj………………………………………….\*

\*niepotrzebne skreślić

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
2. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura/rachunek wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych z ilością dni pobytu, oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego, którą za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10-go dnia następnego miesiąca.
3. Faktura VAT lub rachunek winny być wystawione zgodnie z Zasadami rachunkowości - Polityką rachunkowości Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kosakowie, tj.:
4. Faktura VAT/rachunek Zleceniobiorcy powinny zawierać w szczególności:
* nazwę, adres i numer identyfikacyjny NIP Nabywcy, tj.

Nabywca:

Gmina Kosakowo

ul. Żeromskiego 69

NIP 587 15 69 970

* nazwę i adres odbiorcy, tj.

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Fiołkowa 2B

81-198 Kosakowo

* nazwę, adres i numer identyfikacyjny NIP Wykonawcy,
* numer faktury,
* datę wystawienia faktury,
* nazwę usługi,
* ilość, cenę i wartość netto usług,
* ewent. stawki i kwoty podatku VAT,
* wartość brutto (z podatkiem) oraz wartość materiałów i usług zwolnionych
z podatku VAT,
* ogólną kwotę należności dostawcy, wyrażoną liczbowo i słownie,
* imię i nazwisko osoby uprawnionej do wystawiania faktury, jej podpis,
a także odcisk pieczęci firmowej (z wyjątkiem dokumentów elektronicznych).
1. Do korekty błędów w fakturze VAT/rachunku, Zleceniobiorca wystawia odpowiednio fakturę korygującą lub rachunek korygujący.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania na konto Wykonawcy wskazane w dokumencie rozliczeniowym, należnej kwoty za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.
3. Zmiana wysokości stawki dotyczącej wykonywanej usługi nie podlega anektowaniu, o ile zostanie opublikowana w Dzienniku Ustaw.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
2. kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
3. merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi,
4. każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.

§ 7

\* w zależności od zadania

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez GOPS w Kosakowie,
2. Prowadzenia pracy socjalnej w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa w tym:
3. wzajemnym ustalaniu z pracownikiem socjalnym GOPS w Kosakowie planu pracy
4. zapewnienia dostępu do informacji dot. różnych form pomocy w tym między innymi prawnej, medycznej, mieszkaniowej,
5. pomocy Świadczeniobiorcom w wypełnianiu i składaniu wszelkich dokumentów dotyczących realizowanego planu pracy lub kontraktu socjalnego tj. dowód osobisty, dokumenty do ZUS, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, lokal socjalny, świadczenia rodzinne,
6. motywowania Świadczeniobiorców do podejmowania pracy zarobkowej oraz zwiększania swoich kwalifikacji zawodowych.
* Wykonawca przesyła każdorazowo kopię planu pracy, kopię programów wychodzenia z bezdomności, projektów socjalnych lub innych dokumentów dotyczących współpracy ze Świadczeniobiorcą Zamawiającemu,
* Współtworzenie i realizacja planów pracy, programów wychodzenia z bezdomności lub projektów socjalnych, kontraktów socjalnych (w tym ich ocenę) lub innych rodzajów współpracy ze Świadczeniobiorcą będzie monitorowana na bieżąco przy współpracy pracownika socjalnego ds. osób bezdomnych w GOPS w Kosakowie z pracownikiem socjalnym schroniska,
* Wykonawca zapewni przez cały okres trwania umowy, co najmniej jedną osobę odpowiedzialną za realizację pracy socjalnej w schronisku,
* Wykonawca zapewni bieżący kontakt między pracownikiem socjalnym schroniska, a pracownikiem GOPS w Kosakowie w godzinach od 8.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku. Bieżący kontakt, o którym mowa w niniejszym punkcie, musi umożliwiać podjęcie natychmiastowych działań w celu sprawdzenia, weryfikacji i przekazania informacji o aktualnej sytuacji danej osoby przebywającej w schronisku. Wykonawca niezwłocznie informuje elektronicznie na adres e-mail gops@kosakowo.pl oraz inny wskazanych przez Zamawiającego adres lub telefonicznie 058 6208202 (lub inny wskazany przez Zamawiającego), o każdym skreśleniu, usunięciu osoby skierowanej ze schroniska/noclegowni z podaniem przyczyny (maksymalnie w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia).
1. Wykonawca ma prawo do wykazywania osoby bezdomnej na liście obecności w przypadku usprawiedliwionych nieobecności trwających nie dłużej niż 2 dni.
2. Wykonawca zapewni osobie bezdomnej w przypadku choroby pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami ochrony zdrowia a w razie potrzeby wezwanie pogotowia ratunkowego.
3. Wykonawca zapewni osobom dorosłym jeden gorący posiłek dziennie, w miejscu do tego przeznaczonym, zgodnie ze skierowaniem,
4. Wykonawca zapewni trzy posiłki dziennie (w tym jeden gorący), osobom dorosłym wymagającym zwiększonej opieki ze względu na wiek lub stan zdrowia (po konsultacji z pracownikiem socjalnym kierującym do placówki), w miejscu do tego przeznaczonym, zgodnie ze skierowaniem,
5. Wykonawca zapewni zmiany odzieży w punkcie jej wymian na czystą oraz możliwość wyprania brudnej,
6. Wykonawca zapewni podstawowe środki higieny osobistej osobom nieposiadającym żadnego dochodu w ilości umożliwiającej utrzymanie czystości, szczególnie osobom pozbawionym dochodu,
7. Wykonawca zapewni stałą współpracę z pracownikiem socjalnym GOPS w Kosakowie, w szczególności przy realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności.
8. Wykonawca ma obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie z GOPS w Kosakowie.
9. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za usługę będącej przedmiotem umowy zapewnia transport osoby bezdomnej z miejsca przebywania bezdomnego wskazanego przez Zamawiającego do schroniska Wykonawcy
10. W przypadku przeniesienia osoby bezdomnej do placówki będącej filią Wykonawcy, transport osoby bezdomnej odbędzie się na koszt własny Wykonawcy.
11. Wykonawca zapewni utrzymywanie budynku, w którym usytuowane jest schronisko bądź noclegownia, w dobrym stanie technicznym, w szczególności do posiadania w placówce podstawowego sprzętu p. poż. i spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

§8

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługę, w związku ze świadczeniem tych usług.

§9

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych Świadczeniobiorców Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kosakowie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwe przechowywanie dokumentacji
i zabezpieczenie przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania (wzór załącznik nr 1 do umowy).
4. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych
i organizacyjnych zapewniających zgodność z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE , w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

§ 10

1. Odpowiedzialność z tytułu nie wykonania, bądź nienależytego wykonania umowy strony ustalają w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
3. 5000,00 zł, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
4. 5000,00 zł w razie nie spełnienia warunku określonego w §11 niniejszej umowy,
5. 3000,00 zł, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
6. 100 zł za każdy przypadek - Wykonawca obciążony zostanie karą umowną w przypadku bezpodstawnej odmowy przyjęcia skierowanego przez Zamawiającego Świadczeniobiorcy,
7. 10% należności za usługi za dany miesiąc, w którym stwierdzono, że były wykonywane niezgodnie z umową lub których dokumentacja prowadzona była/jest w sposób niezgodny z umową.
8. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kar umownych od Wykonawcy
z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Należności wskazane w ust. 2 niniejszego paragrafu, podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.
10. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone powyżej kary umowne.

§11

1. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej
z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000 zł (wartość kontraktowa i deliktowa w sumie).
2. Umowa ubezpieczenia powinna w szczególności obejmować szkody zaistniałe w związku z czynem zabronionym jak również wynikającym z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym również szkody wyrządzone umyślnie.
3. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia …………….zł, na okres do dnia……………. do……………..,
4. W przypadku, gdy ubezpieczenie o którym mowa w niniejszym paragrafie nie obejmuje całego okresu realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, oraz dokumentu potwierdzającego opłacanie kolejnych składek z tytułu tego ubezpieczenia w zakresie określonym w niniejszym paragrafie na dalszy okres.
5. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z postanowień niniejszego paragrafu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy i żądania zapłaty kary umownej.

§ 12

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

§ 13

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonym od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym doręczono drugiej Stronie pisemne wypowiedzenie.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyniku kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych. W tej sytuacji Wykonawca nie ma możliwości dochodzenia jakiegokolwiek odszkodowania.
4. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy, Zamawiający może przed rozwiązaniem umowy wyznaczyć termin dodatkowy na doprowadzenie do stanu zgodnego z ustaleniami umowy.
5. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał części usług lub zaprzestanie wykonywania usług, Zamawiający może zlecić świadczenie usług innemu podmiotowi. Poniesione przez Zamawiającego koszty zastępczego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.
6. Oprócz przypadków wymienionych w kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych w razie, gdy:
7. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
8. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
9. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług oraz ich nie kontynuuje pomimo wezwania złożonego na piśmie;
10. Wykonawca przerwał z własnej inicjatywy realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni kalendarzowych. W takiej sytuacji, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
11. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
12. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy dopuszczalna będzie w granicach ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w tym w okolicznościach, jak w art. 144 ust. 1 ww. ustawy oraz określonych
w niniejszej umowie.

§ 15

1. Gmina Kosakowo w budżecie gminy na 2021 rok przewidziała kwotę 125.000,00 zł na zapewnienie przez GOPS w Kosakowie schronienia podopiecznym osobom bezdomnym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie.
2. Powyższa kwota może ulec zmianie w zależności od ilości wydanych decyzji przyznających niniejsze usługi.

§ 16

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy, Strony wyznaczają:
2. ................................................ (imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony Zamawiającego,
3. ................................................ (imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Dodatkowo Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość całodobowego kontaktu telefonicznego pod numerem:………………………

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w tym prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny, ustawa o pomocy społecznej.
2. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, których Strony nie rozstrzygną polubownie, poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Integralną częścią umowy są załączniki:

1. skierowania imienne według wzoru załącznika nr 1 do umowy,
2. umowa dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych,
3. regulamin placówki.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

 WYKONAWCA: ZAMAWIAJACY:

\* Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia lub modyfikacji przez Wykonawcę w zależności od zadania

 Załącznik nr 1

do umowy z dnia ……………….

…………………………....

……………………………

……………………………

SKIEROWANIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie kieruje do Waszego schroniska/noclegowni\* Pana/Panią ………………..………………………………… PESEL ……………………….…… na pobyt od dnia………………….do dnia…………………

Pobyt z trzema posiłkami.

Koszt odpłatności za pobyt zostanie określony decyzją administracyjną.

Koszt odpłatności za pobyt wynosi …………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

UWAGI\*…………………………………………………………………………………………………………………………………

\*Właściwe podkreślić

 ………………………………………….

 (podpis i pieczątka osoby kierującej)

.............................................,

(miejscowość, data)

Otrzymują:

1. adresat

2. a/a

Załącznik nr 2

do umowy z dnia ……………….

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA

DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Kosakowie, dnia ………………………... pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w 81-198 Kosakowo, ul. Fiołkowa 2B posiadającym NIP: 5871595370, REGON: 002837216

reprezentowaną przez:

Małgorzatę Borek - Kierownik

zwaną dalej „**Administratorem**”

a

………………………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowanym przez

………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwaną dalej „**Podmiotem Przetwarzającym**”

zwanymi łącznie „Stronami” zaś każda z osobna „Stroną”.

Zważywszy, że Strony łączy umowa nr ………………… o świadczenie usług w zakresie **zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem oraz pomoc w wyjściu z bezdomności dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie** z dnia …………………………….. podczas realizacji której przetwarzane są dane osobowe, których Administratorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie (dalej „**Umowa Główna**”),

strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu Umowy Głównej odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „Rozporządzenie“.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Administratora, w zakresie i celu określonym niniejszą Umową.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza również, że osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych nadane zostały upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 29 Rozporządzenia oraz że osoby te zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie, zobowiązały się do ich przestrzegania oraz do bezterminowego zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

**§ 2**

**Cel, zakres, miejsce przetwarzania powierzonych danych osobowych**

1. Administrator poleca, a Podmiot Przetwarzający przyjmuje do przetwarzania dane osobowe Klientów Administratora.
2. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje: PESEL, imiona, nazwiska, adres ostatniego zameldowania, zamieszkania, dane kontaktowe, sytuacja zdrowotna, bytowa, rodzinna, zawodowa i inne;
3. Podmiot Przetwarzający będzie przetwarzać powierzone przez Administratora dane osobowe wyłącznie w celach związanych ze świadczeniem usług w zakresie, jaki jest niezbędny do realizacji tych celów na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Główną.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe w formie tradycyjnej bądź w formie elektronicznej.
5. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Podmiotowi Przetwarzającemu nie przysługuje wynagrodzenie ani prawo do żądania podwyższenia wynagrodzenia, wynikającego z Umowy Głównej.
6. Na wniosek Administratora danych lub osoby, której dane dotyczą Podmiot Przetwarzający wskaże miejsca, w których przetwarza powierzone dane.

**§ 3**

**Czas trwania**

1. Podmiot Przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej.
2. W terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Głównej Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest zwrócić Administratorowi wszystkie nośniki, na których znajdują się powierzone dane osobowe, oraz usunąć wszelkie kopie tych danych ze wszystkich innych nośników, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający wynika z odrębnych przepisów prawa.

**§4**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy
z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego
i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, zabezpieczenie powierzonych do przetwarzania danych osobowych,
w szczególności zabezpieczyć je przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
3. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że zastosowane do przetwarzania powierzonych danych systemy informatyczne spełniają wymogi aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Podmiot Przetwarzający, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą,
w zakresie wykonywania jej praw.
5. Podmiot Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.
6. Podmiot Przetwarzający udostępnia administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, poinformować o nim Administratora w formie elektronicznej na adres e-mail: **gops@kosakowo.pl** Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
	1. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii
	i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
	2. imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku
	z wystąpieniem naruszenia,
	3. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
	4. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot Przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
8. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 7 powyżej powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.
9. W sytuacjach wyjątkowych, gdy niemożliwe będzie uzyskanie zgody Administratora, Podmiot Przetwarzający może dokonać niezbędnych czynności (nieobjętych niniejszą Umową) wyłącznie w zakresie niezbędnym do zachowania bezpieczeństwa i integralności danych osobowych kierując się słusznym interesem Administratora i przestrzegając przepisów Rozporządzenia.
10. Za sytuacje wyjątkowe, o których mowa w ust. 9, Strony przyjmując przede wszystkim sytuacje, w których może dojść do utraty danych osobowych.
11. O czynnościach, o których mowa w ust. 9, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takich czynności, poinformować Administratora w formie elektronicznej lub pisemnej.
12. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 7 powyżej lub zmiana sposobu zgłaszania incydentów Administratorowi może być dokonana w formie elektronicznej lub listownej
i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy

**§ 5**

**Dalsze powierzenie przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podmiot któremu powierzono dane winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających
z niniejszej Umowy.

**§ 6**

**Prawo kontroli**

1. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający powierzonych danych osobowych z przepisami Rozporządzenia, ustaw, Umowy Głównej oraz niniejszej Umowy, polegających
w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz –
w uzasadnionych przypadkach - inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający. Podmiot Przetwarzający ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania danych osobowych w zakresie, w którym audyt mógłby zagrażać ujawnieniu innych danych osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Podmiot Przetwarzający na mocy niniejszej Umowy. W takim przypadku Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest
w sposób jasny i wyczerpujący, w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.
2. Informacja o planowanej inspekcji zostanie przekazana Podmiotowi Przetwarzającemu
z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu inspekcji oraz osób upoważnionych przez Administratora do przeprowadzenia inspekcji. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania inspekcji przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Administratora, jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać inspekcji wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Podmiotowi Przetwarzającemu imiennego upoważnienia do dokonania inspekcji oraz wyłącznie
w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.
3. Administratorowi przysługuje prawo wydawania Podmiotowi Przetwarzającemu rekomendacji co do sposobu przetwarzania powierzonych danych oraz stosowanych przez Podmiot Przetwarzający środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających powierzone dane osobowe. Rekomendacje Administratora nie są wiążące dla Podmiotu Przetwarzającego, jednakże wydana rekomendacja zobowiązuje Podmiot Przetwarzający do weryfikacji możliwości jej wdrożenia w wewnętrzne procedury przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni powiadamiać Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Administratorowi wszelkiej dokumentacji z tym związanej.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Stron**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa
w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym Rozporządzenia.
2. Powyższe nie wyłącza odpowiedzialności Podmiotu Przetwarzającego za przetwarzanie powierzonych danych niezgodnie z niniejszą Umową.
3. Podmiot Przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.
4. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa, obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Stronami dotyczące przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora, bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

………………………………….. ………………………………….

(Administrator) (Podmiot Przetwarzający)