

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko
PSYCHOLOGA
do pracy z osobami wymagającymi pomocy w wyniku wojny w Ukrainie**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie informuje o rozpoczęciu naboru kandydatów na psychologa do pracy z osobami wymagającymi pomocy w wyniku wojny w Ukrainie.

I. Miejsce pracy:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie

ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo

II. Warunki:

Umowa zlecenie / umowa o świadczenie usług

III. Wymagania dla obywateli Polski:

1. Niezbędne:

dplom:

- 1) jednolitych studiów na kierunku psychologia albo
- 2) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku psychologia i drugiego stopnia na kierunku psychologia
- zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego specjalisty na kierunku psychologia albo magistra na kierunku psychologia, może świadczyć usługi psychologiczne obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym może udzielać świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) dobra znajomość języka ukraińskiego i/lub rosyjskiego umożliwiającą samodzielną pracę z klientem oraz znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym,
- 2) doświadczenia na podobnym stanowisku,
- 3) doświadczenie w pracy z cudzoziemcami,
- 4) doświadczenie w pracy z osobami, które doświadczyły przemocy lub traumy,
- 5) umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość,
- 6) łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia obywateli Ukrainy, samodzielność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,

IV. Wymagania dla obywateli Ukrainy:

1. Niezbędne:

Od dnia 24 lutego 2022 r., przez okres 18 miesięcy, obywatel Ukrainy przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie pobytu zgodnego

z obowiązującymi przepisami, w przypadkach, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, posiadający uzyskany w Ukrainie dyplom:

- 3) jednolitych studiów na kierunku psychologia albo
- 4) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku psychologia i drugiego stopnia na kierunku psychologia
 - zakończonych uzyskaniem tytułu zawodowego specjalisty na kierunku psychologia albo magistra na kierunku psychologia, może świadczyć usługi psychologiczne obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym może udzielać świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym,
- 2) doświadczenia na podobnym stanowisku,
- 3) doświadczenie w pracy z osobami, które doświadczyły przemocy lub traumy,
- 4) umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość,
- 5) łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia obywateli Ukrainy, samodzielność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. udzielanie pomocy psychologicznej obywatelom Ukrainy przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.
2. udzielanie informacji o ofercie i usługach psychologicznych dla obywateli Ukrainy,
3. prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z wykonywanymi zadaniami,
4. współpraca z instytucjami, urzędami, placówkami i organizacjami udzielającymi pomocy uchodźcom,
5. współpraca z innymi osobami zaangażowanymi w pomoc,
6. udział w działaniach związanych z interwencjami kryzysowymi,
7. liczba godzin tygodniowo i miesięcznie – w zależności od potrzeb.

VI. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV) oraz list motywacyjny – tylko w języku polskim,
2. dokumenty poświadczające wykształcenie,
3. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
4. referencje,
5. oświadczenie kandydata o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się

nieposzlakowaną opinią, nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo popełnione ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,

6. oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku psychologa,
7. zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.

VII. **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie, pocztą elektroniczną na adres: gops@kosakowo.pl lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie, ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo w terminie do dnia **27 maja 2022r.** z dopiskiem: *Dotyczy naboru na stanowisko „psycholog do pracy z osobami wymagającymi pomocy w wyniku wojny w Ukrainie ”.*
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do GOPS. Aplikacje, które wpłyną do tut. ośrodka w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pisemnie.
4. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kosakowo.pl), na stronie internetowej <http://gops.kosakowo.com> oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kosakowie.
5. Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926) oraz ustawą z 28.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).”*
6. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Dyrektor GOPS w Kosakowie – Małgorzata Borek lub pracownik GOPS w Kosakowie – Beata Stencel, tel. 58 620-82-02, 797-098-918 lub 797-099-394, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 15.00.
7. Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz zmiany terminu zawarcia umowy, kontaktu tylko z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie
Małgorzata Borek

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1), dalej zwanym: „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie, ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo, tel. 58/620-82-02, e-mail: gops@kosakowo.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: tel. 58 660 43 15, e-mail: rodo.gops@kosakowo.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze, na jakie złożono dokumenty aplikacyjne na podstawie art. 6 ust 1b RODO. Uzyskanie zgody kandydatów na przetwarzanie danych określonych w ogłoszeniu o naborze nie jest wymagane.
4. Podanie danych określonych w ogłoszeniu o naborze jest wymogiem ustawowym na podstawie art. 22¹ KP. Nie podanie ich spowoduje niemożność wzięcia udziału w procesie rekrutacji.
5. Dane osobowe będą przechowywane w następujący sposób:
 - a) kandydatów, których dokumenty odrzucono w I etapie rekrutacji w wyniku oceny formalnej - do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy, na jakie złożono dokumenty aplikacyjne, nie dłużej niż 6 miesięcy lub do czasu cofnięcia przez kandydata zgody,
 - b) kandydatów, których dokumenty odrzucono w II etapie rekrutacji – przez okres 5 lat,
 - c) kandydata, który wygrał nabór - dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres przewidziany dla dokumentacji pracowniczej.
6. Osoba składająca dokumenty aplikacyjne ma prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, zgodnie z art. 15 RODO
 - b) sprostowania danych, zgodnie z art. 16 RODO
 - c) usunięcia danych – w trybie przewidzianym art. 17 RODO
 - d) ograniczenia przetwarzania danych – w trybie przewidzianym art. 18 RODO
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO
7. Zgromadzone dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym z wykorzystaniem profilowania. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza teren Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowej.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych, Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kosakowo.pl), na stronie internetowej <http://gops.kosakowo.com> oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kosakowie.

*Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie
Małgorzata Borek*