

Zmiana zasad wystawiania i dostarczania faktur dla Gminy Kosakowo – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie

Szanowni Państwo,

W związku z nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, od dnia **1 lutego 2026 roku** obowiązuje wystawianie faktur ustrukturyzowanych (e-faktur) za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

W celu zapewnienia sprawnej obsługi dokumentów oraz terminowości płatności, wprowadzamy następującą procedurę:

1. Obowiązek podwójnego dostarczania faktur (KSeF + e-mail)

Zgodnie z ustaleniami wewnętrznymi, wprowadzamy dodatkową procedurę obiegu: **Niezależnie od wystawienia faktury w systemie KSeF, każdą fakturę należy (tak jak dotychczas) przesłać dodatkowo w formie elektronicznej (np. plik PDF) na adres e-mail: faktury.gops@kosakowo.pl lub w formie papierowej.**

Zasada ta jest niezbędna do sprawnej weryfikacji merytorycznej wewnątrz Ośrodka i dotyczy wszystkich kontrahentów.

2. Instrukcja wypełniania faktur w systemie KSeF

Aby faktura w systemie KSeF trafiła bezpośrednio do Ośrodka, w strukturze logicznej FA(3) należy bezwzględnie wypełnić dane Nabywcy Gminy Kosakowo oraz Odbiorcy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie w następujący sposób:

Nazwa pola		Sposób wypełnienia
Podmiot2/	NIP	587-15-69-970
	Nazwa	Gmina Kosakowo
Podmiot2/Adres	Kod Kraju	PL
	AdresL1	ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo
Podmiot2	JST*	1

*JST – jednostka samorządu terytorialnego = Gmina Kosakowo; wskazując w Podmiot2 dane Gminy Kosakowo trzeba pamiętać, aby zaznaczyć wartość „1” w polu JST – będzie to oznaczać, że faktura ma dotyczyć jednostki podrzędnej Gminy, tj. Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie i wymusi wypełnienie pola Podmiot3:

Nazwa pola		Sposób wypełnienia
Podmiot3/	NIP	587-15-95-370
	Nazwa	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie
Podmiot3/Adres	Kod Kraju	PL
	AdresL1	ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo
Podmiot3	Rola	8

Brak danych w polu Podmiot3 spowoduje utrudnienia w odbiorze faktury przez Ośrodek, co z całą pewnością wydłuży proces jej obsługi oraz płatności

3. Faktury wystawiane poza KSeF (Okres przejściowy)

Dostawcy, którzy na podstawie przepisów czasowo nie korzystają z KSeF, przesyłają faktury, tak jak dotychczas, na adres e-mail: faktury.gops@kosakowo.pl lub papierowo.

Przy wystawianiu takich faktur należy zachować następujące dane adresowe:

NABYWCA: Gmina Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo **NIP: 587-15-69-970**

ODBIORCA: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie, ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo
NIP: 587-15-95-370

Dziękujemy za współpracę i dostosowanie się do nowych regulacji.