



Kosakowo, dn. 16.04.2026 r

D.110.2.2026.MB

OGŁOSZENIE O NABORZE
(Umowa Zlecenie)
na świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka
wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026
finansowanych z Funduszu Solidarnościowego

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie ogłasza otwarty nabór kandydatów na osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego.

1. Przedmiot zlecenia i skala wsparcia:

- a) Celem naboru jest wyłonienie opiekunów dla **11 uczestników Programu** (członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z niepełnosprawnościami) z terenu Gminy Kosakowo.
- b) Każdemu z uczestników przyznano wsparcie w wymiarze **113 godzin usług na rok 2026**.
- c) **Zastrzeżenie:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby uczestników lub wymiaru godzin usług przypadających na jednego uczestnika w przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych.
- d) **Forma współpracy:** Usługi mogą być realizowane w systemie 1:1 (jeden opiekun przypisany do jednej osoby) lub jeden opiekun może sprawować opiekę nad kilkoma uczestnikami, zależnie od dyspozycyjności i potrzeb Ośrodka.

2. Warunki finansowe i czas pracy:

- a) **Wynagrodzenie:** Stała stawka w wysokości **55,00 zł brutto** (wraz z kosztami pracy Zleceniodawcy) za jedną godzinę zegarową świadczenia usług.
- b) **Jawność:** Wynagrodzenie jest oparte na obiektywnych kryteriach i jest jednakowe bez względu na płeć.
- c) **Limit czasu pracy:** Usługa może być świadczona maksymalnie **do 12 godzin na dobę** dla jednego uczestnika.
- d) **Dojazdy:** Do czasu realizacji usługi **nie wlicza się czasu dojazdu** opiekuna do i od podopiecznego.

3. Wymagania wobec kandydatów (zgodne z wytycznymi Programu): Kandydat musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:

- a) Posiadanie dyplomu lub certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy lub fizjoterapeuta, lub
- b) Posiadanie co najmniej **6-miesięcznego, udokumentowanego doświadczenia** w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami (potwierdzone np. świadectwem pracy, zaświadczeniem o wolontariacie lub oświadczeniem osoby fizycznej, której udzielano pomocy).
- c) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz stan zdrowia pozwalający na realizację usług.

4. Zakres zadań: Usługi polegają na zastępowaniu członka rodziny lub opiekuna w czynnościach życia codziennego:

- a) pomoc w czynnościach samoobsługowych (np. utrzymanie higieny osobistej);



- b) wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania (np. spacer, wyjście do placówki zdrowia, sklepu);
- c) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
5. **Warunki wykluczające (bezwzględne):** Opiekunem **nie może być** osoba, która wobec podopiecznego:
- a) jest członkiem rodziny (wstępni, zstępni, małżonek, rodzeństwo, teściowie, zięć, synowa, macocha, ojczym, osoba w konkubinacie);
- b) jest jego opiekunem prawnym;
- c) **faktycznie z nim zamieszkuje.**
6. **Wymagane dokumenty aplikacyjne:**
- a) Życiorys (CV) z opisem doświadczenia zawodowego.
- b) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie lub 6-miesięczne doświadczenie.
- c) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zlecenia (zał. nr 1)
- d) Podpisana klauzula informacyjna RODO dla kandydatów (zał. nr 2)
7. **Miejsce i termin składania dokumentów:** Dokumenty należy składać:
- a) W wersji papierowej w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór – Opieka Wytchnieniowa 2026”:
- osobiście w siedzibie GOPS, ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo lub
 - pocztą na adres GOPS
- b) w wersji elektronicznej z dopiskiem „Nabór – Opieka Wytchnieniowa 2026”:
- za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: /GOPS-KOSAKOWO/SKRYTKA **lub**
 - na adres do e-Doręczeń: **AE:PL-48498-50691-TRHFG-26.**
- w terminie do dnia 24.04.2026 r. do godz. 12:00**
8. Załączone dokumenty należy składać w wersji kolorowej ze względu na zamieszczone na nich logotypy. W przypadku braku możliwości wydrukowania w kolorze, istnieje możliwość pobrania druków w siedzibie GOPS w Kosakowie.

Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://gops.kosakowo.com> oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kosakowie.

*Dyrektor
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie
Małgorzata Borek*



Zał. nr 1

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA KANDYDATA

na osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026

Ja, niżej podpisany/a: Imię i nazwisko:

PESEL:

oświadczam, że:

1. Mój stan zdrowia pozwala na świadczenie usług opieki wytchnieniowej, w tym na wykonywanie czynności opiekuńczych oraz fizycznych przy osobie z niepełnosprawnością.
2. Nie posiadam żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do realizacji zadań przewidzianych w Programie (m.in. pomoc w higienie, przemieszczaniu się, spacerach).

Oświadczenie składam świadomy/a odpowiedzialności za złożenie nieprawdziwego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)



Załącznik nr 2

KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów/kandydatek do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie, ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: biuro@cwsib.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu naboru,
 - b) wyboru kandydata,
 - c) zawarcia i realizacji umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze (w szczególności wynikających z przepisów prawa pracy oraz przepisów dotyczących zatrudnienia w jednostkach sektora finansów publicznych),
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda (w zakresie danych wykraczających poza wymagane przepisami prawa),
 - d) art. 9 ust. 2 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie danych szczególnych kategorii (np. danych o stanie zdrowia, jeżeli zostały przekazane przez kandydata).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi na rzecz administratora.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania naboru, a po jego zakończeniu przez czas wynikający z przepisów archiwalnych obowiązujących w jednostkach sektora finansów publicznych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie naboru.

.....
(data i czytelny podpis)

