Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Fiołkowa 2 B
81-198 KOSAKOWO
NIP 587-15-95-370, REGON 002837216
tel. 58 620-82-02

Kosakowo, dn. 08.10.2026 r

D.110.3.2026.MB

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kosakowie ogłasza nabór na wolne stanowisko: PRACOWNIK SOCJALNY / PRACOWNICA SOCJALNA

I. **Informacja o wynagrodzeniu**

Pracodawca oferuje wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 4.800,00 zł do 5.900,00 zł brutto. Wysokość wynagrodzenia ustalana jest na podstawie obiektywnych kryteriów, uwzględniających posiadane kwalifikacje oraz staż pracy, zgodnie z Regulaminem wynagradzania GOPS.

II. **Wymagania niezbędne (Kwalifikacje ustawowe)**

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214, 1302), tj. spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:
   a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
   b) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna,
   c) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
   d) osoby, które przed dniem 1 maja 2004 r. ukończyły studia wyższe na kierunkach: pedagogika, psychologia, politologia, nauki społeczne i socjologia.
   e) osoby, które w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. w dniu 1 maja 2004 r. kontynuowały studia magisterskie na kierunkach: politologia, psychologia, pedagogika lub socjologia ukończyły te studia do dnia 31 października 2007 r.
   f) osoby, które przed 1 maja 2004 r. rozpoczęły studia wyższe licencjackie lub wyższe magisterskie na kierunkach: politologia, psychologia, pedagogika lub socjologia.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
5. Osoba nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
6. Dobra znajomość przepisów z zakresu ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o ochronie danych osobowych.

III. **Wymagania dodatkowe:**

   a) znajomość przepisów dotyczących Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, świadczeń rodzinnych i dodatków mieszkaniowych,
   b) dobra znajomość obsługi komputera,
   c) obsługa Systemu Informatycznego POMOST Std,

d) umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, terminowość,
e) łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, samodzielność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
f) prawo jazdy kat. B mile widziane,
g) doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem.

IV. **Zakres zadań na stanowisku:**

1. praca socjalna,
2. dokonywanie analizy i oceny zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej, kwalifikowanie do uzyskania świadczeń, prowadzenie wywiadów rodzinnych/środowiskowych,
3. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osób i rodzin, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
4. pomoc w uzyskaniu poradnictwa i udzielanie pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
5. pobudzenie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, środowisk i grup społecznych,
6. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
7. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
8. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
9. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
10. prace administracyjne i biurowe.

V. **Wymagane dokumenty**:

1. Życiorys (CV) oraz list motywacyjny.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. nr 1).
3. Kserokopie dyplomów oraz dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie świadectw pracy dokumentujące przebieg zatrudnienia.
5. Oświadczenie kandydata o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się nieposzlakowaną opinią, nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo popełnione ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe"
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla celów naboru.

VI. **Miejsce i termin składania dokumentów:** Dokumenty można składać:

1. W wersji papierowej w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny":
   a) osobiście w siedzibie GOPS, ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo lub
   b) pocztą na adres GOPS
2. w wersji elektronicznej z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny":
   a) za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP: **/GOPS-KOSAKOWO/SKRYTKA lub**
   b) na adres do e-Doręczeń: **AE:PL-48498-50691-TRHFG-26.**

w terminie do dnia 23.10.2026 r. do godz. 12.00

VII. **Informacje dodatkowe:**

1. Planowany termin zawarcia umowy o pracę: **01 listopad 2026 r.**
2. Proces rekrutacyjny prowadzony jest w sposób niedyskryminujący i neutralny pod względem płci (art. 183ca § 3 KP).
3. Zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, przed nawiązaniem stosunku pracy, wybrany kandydat/kandydatka zostanie zweryfikowany/-a w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym). Warunkiem zatrudnienia jest brak wpisu w tym rejestrze
4. Dyrektor zastrzega sobie prawo do odwołania naboru lub zmiany terminu zawarcia umowy.

VIII. **KLAUZULA INFORMACYJNA dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów/kandydatek do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie, ul. Fiołkowa 2B, 81-198 Kosakowo.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: biuro@cwsib.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
   a) przeprowadzenia procesu naboru,
   b) wyboru kandydata,
   c) zawarcia i realizacji umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – podjęcie działań przed zawarciem umowy,
   b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze (w szczególności wynikających z przepisów prawa pracy oraz przepisów dotyczących zatrudnienia w jednostkach sektora finansów publicznych),
   c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda (w zakresie danych wykraczających poza wymagane przepisami prawa),
   d) art. 9 ust. 2 lit. a RODO – zgoda na przetwarzanie danych szczególnych kategorii (np. danych o stanie zdrowia, jeżeli zostały przekazane przez kandydata).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi na rzecz administratora.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania naboru, a po jego zakończeniu przez czas wynikający z przepisów archiwalnych obowiązujących w jednostkach sektora finansów publicznych.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie naboru.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kosakowie
mgr Małgorzata Borek

.....
(data i podpis)

Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.kosakowo.pl), na stronie internetowej http://gops.kosakowo.com oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kosakowie.

Załącznik nr 1:

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Dane identyfikacyjne:
   Imię (imiona) i nazwisko: .....
   Data urodzenia: .....
2. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie):
   Numer telefonu: .....
   Adres e-mail: .....
   Adres do korespondencji: .....
   .....
3. Wykształcenie:
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
4. Kwalifikacje zawodowe:
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
5. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia:
   .....
   .....
   .....
   .....
   .....
6. Oświadczenie kandydata: Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z Art. 22^1 § 5 Kodeksu pracy, na żądanie pracodawcy jestem zobowiązany/a udokumentować powyższe dane osobowe w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata/kandydatki)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIA KANDYDATA

1. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia i spełniam wymagania formalne określone przez pracodawcę.
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
3. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Mój stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego.
5. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, przed zatrudnieniem zostanę zweryfikowany/a w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym).
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kosakowie w celu przeprowadzenia procesu naboru.

....

(miejscowość i data) (podpis kandydata/kandydatki)